



# CITTA' DI FOLLONICA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE



## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 22.01.2019 e della propria determinazione n. 584 del 28.06.2019.

### RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (categoria giuridica C) da assegnare al Servizio Polizia Municipale dell'Ente.

**Il numero dei posti messo a concorso è suscettibile di aumento ove entro la data di scadenza dell'avviso fosse inserita nel programma del fabbisogno del personale 2019-2021 la previsione dell'assunzione di ulteriori unità di personale della medesima categoria e profilo.**

#### **ART 1. RISERVA**

Essendosi determinato con i concorsi già banditi in precedenza da questa Amministrazione un cumulo di frazione di riserva, un posto è prioritariamente riservato a volontari FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito. Pertanto, chi in possesso dei requisiti prescritti intenda partecipare alla presente procedura in qualità di riservatario - volontario delle FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. deve dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di partecipazione e quindi partecipare in qualità di riservatario.

#### **ART 2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto si applica il trattamento economico iniziale della Categoria C1 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna con riferimento alla categoria e al profilo professionale di inquadramento, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

La retribuzione ai fini imponibili e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### ART 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. cittadinanza italiana: per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione ed esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi inerenti al posto non può prescindersi dal possesso del presente requisito (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174);
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale da ricoprire, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i soggetti selezionati, in base alla normativa vigente;
4. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (Art. 3 comma 4)
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di pubblico impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
8. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
9. non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
  - per i delitti indicati dall'art.7, comma 1 let. a), b), c) d), e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
  - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
  - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
  - per gravi delitti commessi in servizio;
10. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
11. non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza", ovvero assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, o non essere contrari al porto o all'uso delle armi; in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
12. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo);
13. essere in possesso del titolo di studio di **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale**. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come sotto precisato;
14. essere titolari di **patenti A2 e B** (per coloro che hanno conseguito la patente B dopo il 26.04.1988), oppure della **sola Patente B**, qualora la stessa sia stata rilasciata anteriormente alla data del 26.04.1988.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI ITALIANI**, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

#### **ART 4. PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione sottoscritta, pena l'esclusione automatica, redatta compilando il modulo presente nel sito internet del Comune di Follonica al seguente link <http://www.comune.follonica.gr.it/concorsi>.

Terminata la compilazione verrà generato un file da stampare, sottoscrivere e inviare, allegando copia della patente di guida, al Comune di Follonica - U.O.C. Risorse Umane Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR), **utilizzando unicamente** la seguente modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) **intestata al candidato**: la domanda, corredata da copia della patente di guida, sottoscritta con firma digitale dovrà essere inviata all'indirizzo pec [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it) indicando come oggetto: **"Selezione tempo indeterminato Istruttore di Vigilanza cat. C"**; qualora il candidato non disponesse della firma digitale i documenti cartacei dovranno essere sottoscritti dal candidato ed allegati alla PEC in formato pdf.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Follonica (GR), pena l'esclusione, entro il **03 ottobre 2019**.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quella espressamente indicata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il nome, cognome, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il luogo e data di nascita;
3. la residenza;
4. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali

variazioni dell'indirizzo stesso. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irreperibile, anche per variazioni non comunicate;

5. l'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
6. il possesso della cittadinanza italiana;
7. l'età non inferiore a 18 anni;
8. di essere idoneo alle funzioni afferenti il profilo professionale e di non avere patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto;
9. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (Art. 3 comma 4);
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. di non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
13. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
14. di non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
  - per i delitti indicati dall'art.7, comma 1 let. a), b), c) d), e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
  - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
  - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
  - per gravi delitti commessi in servizio;
15. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
16. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", ovvero assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, o non essere contrari al porto o all'uso delle armi; in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
17. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)
18. di essere in possesso del **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (specificare l'anno scolastico e l'Istituto scolastico)**;
19. di essere titolari di **patenti A2 e B** (per coloro che hanno conseguito la patente B dopo il 26.04.1988), oppure della **sola Patente B**, qualora la stessa sia stata rilasciata anteriormente alla data del 26.04.1988;
20. **il possesso di requisiti che danno diritto alla preferenza (vedi elenco allegato in calce all'avviso). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**
21. dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

22. la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevoli delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);
23. allegare **fotocopia della patente di guida** in corso di validità, quale documento di identità da allegare ai fini dell'autodichiarazione rilasciata, che consente altresì la verifica immediata di uno dei requisiti richiesti.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni, **tranne la sottoscrizione della domanda e l'indicazione del nome, cognome e indirizzo di residenza o domicilio, la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso**, può essere sanata dal candidato anche a mezzo fax, entro 7 giorni dal ricevimento dell'eventuale richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta, ai sensi dall'art. 6 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non è prevista la corresponsione di alcuna tassa di concorso.

#### **ART 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso;
- la mancanza della fotocopia della patente di guida;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando o pervenute oltre il termine indicato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART 6. PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia tale da non poter consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento delle assunzioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica.

La prova consisterà in test tecnico - professionale sulle materie di cui al seguente art. 7.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte dei primi **200** candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla duecentesima posizione e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nella fase di preselezione, ai fini della graduatoria per l'ammissione al concorso, non sarà tenuto conto dei titoli di preferenza.

## **ART 7. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in una prova scritta, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale volte all'accertamento del grado di conoscenza dei candidati, sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale.
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy Regolamento UE 679/2016.
- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni.
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione – D.P.R. n. 495/1992 e successive modifiche ed integrazioni.
- Diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio.
- Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria.
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000).
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione.
- Nozioni di infortunistica stradale.
- Legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente.
- Legislazione in materia di sicurezza e disposizioni in materia di sicurezza delle manifestazioni pubbliche (safety e security) DL 14/2018 convertito in L. 48/2017 e DL 113/2018 convertito in L. 132,18.
- Norme in materia di armi, stupefacenti e immigrazione.
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio.
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo
- Legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986.
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali D.Lgs. 165/2001.
- Nozioni sul Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Follonica.
- Nozioni di lingua inglese.
- Nozioni di informatica.

La prima prova scritta consisterà di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle materie della prova d'esame.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato, anche con l'eventuale utilizzo delle apparecchiature informatiche, riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico sottoposto al candidato sulle materie della prova d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova d'esame, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **ART 8. PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 9 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica (vedi elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

## **ART 9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Per esigenze di celerità e speditezza della procedura selettiva, i candidati saranno ammessi con riserva alle prove selettive, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica.

La formale ammissione avverrà successivamente all'espletamento delle prove, unicamente per i candidati ritenuti idonei.

Le comunicazioni relative alla data e alla sede di svolgimento della prova, all'eventuale ammissione dei candidati alla selezione, nonché all'esito dello stesso ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** a mezzo del sito internet del Comune di Follonica al seguente link <http://www.comune.follonica.gr.it//concorsi> con un preavviso di almeno 15 gg per la prova scritta e di almeno 20 gg. per la prova l'orale.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Follonica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Alle suddette prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

## **ART 10. VALUTAZIONE DELLA PROVE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

Il punteggio attribuito a ciascuna prova è espresso in trentesimi. Ciascuna delle prove, scritte e orale, si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria di merito, viene formata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte - ad eccezione dei punteggi conseguiti nelle prove aventi valore di preselezione - il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'Art. 9 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica.

Per la determinazione dei vincitori, da parte del Dirigente del Settore Personale, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria di merito, si procederà come segue:

- a) all'individuazione dei concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, hanno diritto di precedenza nella nomina;
- b) all'individuazione degli ulteriori concorrenti nei posti che residuano dopo l'applicazione delle precedenze di cui sopra, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria finale approvata è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nella sezione concorsi e sostituisce ogni altra forma di comunicazione dell'esito del concorso.

Dalla data pubblicazione della graduatoria finale nell'albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

I concorrenti interessati possono richiedere, con lettera scritta e motivata, indirizzata al Dirigente del Settore Personale, di prendere visione ed estrarre copia dei verbali e delle prove scritte e/o pratiche successivamente all'avvenuta pubblicazione della determinazione di approvazione.

La graduatoria finale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di

pari profilo a part time e/o a tempo pieno. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei soggetti collocati in graduatoria di un rapporto di lavoro a tempo determinato, non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **ART 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, anche nel caso di un rapporto di lavoro a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e i medesimi saranno sottoposti alla visita medica pre-assuntiva.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, oppure in caso di accertamento di inidoneità alla mansione, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ostative per il posto da coprire.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e decade dal diritto all'assunzione.

**Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

I vincitori assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

I vincitori che non assumano servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo comprovato e verificato dall'amministrazione, decadono dalla nomina.

Gli effetti economici del contratto di lavoro decorrono in ogni caso dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti allo svolgimento dell'intera procedura concorsuale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

### **ART 13. NORMA FINALE**

Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE dalle ore 10:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00, il martedì e giovedì - telefono 0566/59233-347-234-267, indirizzo e-mail: [personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

-ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e in orario pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica è la sig.ra Cristiana Flamini – Istruttore Direttivo Amministrativo - il Dirigente del Servizio Personale è la Dott.ssa Serena Bolici.

Follonica, li 03.09.2019

IL DIRIGENTE GESTIONE DEL PERSONALE  
SECRETARIO GENERALE  
DOTT. S.S. BOLICI  
UFF. PERSONALE

## ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s. coloro che abbiano prestato servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Follonica;
  - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.

**(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/ Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**